



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К  
О М А С Т Е Р С Т Р У К О В Н И М С Т У Д И Ј А М А**

**Врање  
Март, 2018. године**

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 60. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној 23.03.2018. године, донело је:

## **П Р А В И Л Н И К О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мастер струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен студија – мастер струковне студије Високе школе примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником уређују се права и обавезе студената и правила студија на мастер струковним студијама Школе.

#### **Члан 2.**

Школа организује мастер струковне студије у циљу оспособљавања стручних кадрова за стручни, индивидуални и тимски рад у привредним друштвима, установама, јавним службама и другим правним лицима.

Наставни планови и програми су тако конципирани да обухватају најновија стручна сазнања из одговарајућих области које су предмет студија и омогућавају флексибилан приступ жељама студената за проучавање одређених области и додатним усмеравањем путем изборних предмета.

#### **Члан 3.**

Школа организује мастер струковне студије на акредитованим студијским програмима у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статутом и овим Правилником.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

### **II. УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

#### **Члан 4.**

На студијске програме уписује се број студената у складу са условима акредитације и Дозволе за рад.

#### **Члан 5.**

Мастер струковне студије може уписати лице које је претходно остварило обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је извршено усаглашавање дипломе ради стицања дипломе основних струковних студија.

### **III. КОНКУРС ЗА УПИС**

#### **Члан 6.**

Упис на мастер струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка зимског семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

#### **Члан 7.**

Конкурс садржи податке о условима уписа, броју студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

#### **Члан 8.**

Конкурс за упис на мастер струковне студије спроводи Комисија за упис на мастер струковне студије од три члана, коју именује директор Школе. Помоћник директора за наставу је члан и председник Комисије.

#### **Члан 9.**

Кандидати који учествују на Конкурсу за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- Пријаву (на прописаном обрасцу Школе);
- Фотокопију дипломе или уверење о завршеним основним студијама, уз подношење оригиналне исправе на увид;
- Фотокопија додатка дипломе о завршеним основним студијама уз подношење оригиналне исправе на увид;
- Извод из књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Доказ о уплати трошкова конкурса; и
- Друге доказе прописане Конкурсом.

#### **Члан 10.**

Редослед кандидата и стицање права на упис на мастер струковне студије у Школи – ранг листа одређује се на основу следећих критеријума:

1. Просечна оцена на завршеним основним студијама, односно студијама првог степена – максимално 10 (десет) бодова;
2. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије у року и у наредној школској години уписује мастер струковне студије, додаје се 1 (један) бод;
3. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије из исте стручне области као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод;
4. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије из истог научног поља као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод; и
5. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије на основним студијама из исте стручне области студијског програма као што је мастер студијски програм који уписује проглашен најбољим студентом, додаје се 1 (један) бод.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат са већом просечном оценом у току основних студија.

#### **Члан 11.**

Прелиминарне ранг листе кандидата за упис на мастер струковне студије, по студијским програмима, објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.

Жалба се подноси директору Школе у року од 24 сата од дана објављивања Прелиминарних ранг листи.

На приговор из става 1. овог члана, директор Школе је дужан да донесе решење у року од 24 сата.

#### **Члан 12.**

На основу Коначних ранг листи врши се упис примљених кандидата на одговарајуће студијске програме.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената.

#### **Члан 13.**

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

#### **Члан 14.**

Уколико се за упис на мастер струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове до почетка наставе у зимском семестру.

#### **Члан 15.**

Право на упис имају и кандидати који су започели мастер струковне студије на другој високошколској установи у истој или сродној области, а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи у складу са наставним планом и програмом мастер струковних студија.

#### **Члан 16.**

Упис кандидата почиње по објављивању Коначне ранг листе.

#### **Члан 17.**

Кандидати који су стекли право уписа на мастер струковне студије подnose Студентској служби следећа документа:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Оригинал дипломе или уверења о завршеним основним студијама;
- Два попуњена ШВ обрасца;
- Попуњен анкетни лист (изборни предмети, уже стручно интересовање и усмеравање);
- Студентску књижицу (индекс);
- Две слике формата 3,5 x 4,5 cm; и
- Доказ о уплати школарине.

#### **Члан 18.**

Статус студента мастер струковних студија стиче се уписом на мастер струковне студије.

Статус студената престаје у случају:

- Исписивања са студија;
- Завршетка студија;
- Неуписивањем школске године;
- Када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма; и
- Изрицањем дисциплинске мере искључења са студија на Школи.

У рок из тачке 4. става 2. овога члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са општим актима Школе.

#### **Члан 19.**

Студенти мастер струковних студија уписују се у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставно–стручног већа Школе.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се одлуком Савета Школе.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 20.**

Мастер струковне студије трају две године, тј. четири семестра и имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Настава на мастер струковним студијама се организује као: редовна, консултативна, практична и менторска.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и акредитацијом Школе.

Саставни део курикулума студијског програма мастер струковних студија је стручна пракса у трајању од најмање 180 часова, односно најмање 90 часова по години, која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама, као и примењени истраживачки рад.

#### **Члан 21.**

У току студија студент може прелазити са једног студијског програма на други, као и са једног модула на други у оквиру истог студијског програма уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени студијским програмом / модулом на који студент прелази.

Решење којом се одобрава захтев за промену студијског програма и признавање испита доноси директор Школе.

#### **Члан 22.**

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, односно по испуњавању предиспитних обавеза у испитним роковима утврђеним Статутом Школе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично у складу са наставним планом и програмом и условима акредитације.

## V. МАСТЕР РАД

### Члан 23.

Мастер рад је резултат самосталног стручног рада студента, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Мастер радом студент доказује:

- Да поседује примењена специјализована знања из одабране области;
- Да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична специјализована знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке;
- Да ослонцем на своја специјализована стручна знања и стручну литературу успешно даје одговоре на постављена питања; и
- Да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.

Мастер рад је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције. Мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом Школа има уговор. Члан Комисије за оцену и одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

### Члан 24.

Студент стиче право на пријаву мастер рада уколико је положио све испите из прве године предвиђене наставним планом и програмом и најмање два испита из друге године.

Пријава мастер рада коју студент подноси треба да садржи:

- Предлог теме мастер рада;
- Образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања; и
- Предлог ментора.

Пријава мастер рада се подноси Студентској служби у току четвртог семестра.

### Члан 25.

Пријаву мастер рада разматра Катедра студијског програма. Уколико је пријава основана, Катедра студијског програма одобрава тему и именује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада чине председник Комисије, ментор и члан. Председник и ментор су наставници на предметима на којима се обрађују области повезане са темом рада. Члан Комисије за оцену и одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

Извештај Катедре студијског програма о одобрењу теме, именовању ментора и Комисије за оцену и одбрану мастер рада упућује се Наставно–стручном већу Школе на разматрање и усвајање.

### Члан 26.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада сачињава Извештај о написаном мастер раду по одобреној теми и упућују га на разматрање и усвајање Катедри студијског програма.

Уколико Комисија за оцену и одбрану мастер рада, врати рад на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на мастер раду.

Одбијени мастер рад студент не може поново пријавити.

#### **Члан 27.**

Мастер рад студент предаје студентској служби Школе у пет примерака.

Студентска служба евидентира предају рада и сачињава Обавештење о стављању мастер рада и Извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада на јавни увид.

Мастер рад и Извештај Комисије је на јавном увиду 15 дана од дана истицања обавештења на огласној табли и WEB сајту школе. Евентуални приговор на мастер рад и Извештај Комисије достављају се Комисији за оцену и одбрану мастер рада, која је дужна да се изјасни по приговору, у року од 8 (осам) дана, и исти прилаже уз претходни извештај.

#### **Члан 28.**

Катедра студијског програма, након разматрања Извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада и приспелих примедби, уколико их је било, доноси Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Директор Школе одобрава заказивање одбране рада након усвајања Извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада од стране Катедре студијског програма.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Дан, час и место јавне одбране објављује се, најмање седам дана раније на огласној табли и интернет страници Школе.

#### **Члан 29.**

Одбрана мастер рада може бити реализована у року од три месеца до годину дана од дана пријављивања теме.

#### **Члан 30.**

Уколико мастер рад по одобреној теми не буде одбрањен у наведеном року, студент се обраћа директору Школе са захтевом за продужење рока за одбрану по одобреној теми у времену од 6 месеци.

Уколико до тада мастер рад не буде одбрањен сматра се да је кандидат одустао од даљег рада на мастер раду.

На основу позитивне оцене Катедре студијског програма, директор Школе одобрава одбрану мастер рада.

#### **Члан 31.**

Диплома о стеченом високом образовању и одговарајућем стручном звању другог степена студија – мастер струковних студија, уручује се једном у току године.

Поред дипломе, студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са Законом.

До додељивања дипломе и додатка дипломи, издаје се Уверење о завршеним мастер струковним студијама.

### **VI. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА**

#### **Члан 32.**

Надлежни органи за руковођење и спровођење мастер струковних студија су:

- Наставно–стручно веће;
- Директор Школе; и
- Катедра студијског програма.

### **Члан 33.**

Наставно–стручно веће на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- Доноси студијске програме и прати њихово извршавање и остваривање;
- Разматра извештај о упису студената на мастер струковне студије;
- Одобрава теме, ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада; и
- Обавља и остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

### **Члан 34.**

Директор Школе на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- Расписује Конкурс за упис на мастер струковне студије;
- Именује Комисију за упис на мастер струковне студије;
- Именује шефа студијског програма мастер струковних студија;
- Доноси Одлуку о продужавању рока за завршетак мастер струковних студија;
- Одобрава одбрану мастер рада;
- Обавља и друге послове у складу са Законом, другим законским и подзаконским актима, Статутом Школе и другим општим актима који се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

### **Члан 35.**

Катедра студијског програма коју чине сви наставници који обављају наставне активности из предмета на студујском програму, на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- Предлаже наставни програм мастер струковних студија;
- Даје предлоге за унапређење наставе, набавку опреме и средстава за извођење наставе;
- Предлаже Комисије за оцену и одбрану мастер рада; и
- Усваја Извештаје Комисија за оцену и одбрану мастер рада.

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником решавају директор, Колегијум и Наставно–стручно веће Школе.

### **Члан 37.**

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

### **Члан 38.**

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

### **Члан 39.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ДИРЕКТОР,**

---

**Др Љиљана Ђорђевић, проф.с.с.**