

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр.02-2013.

НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 62. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", бр.124/12), Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гл.РС", бр.50/09) и Одлуке бр. 59 од 17.01.2014.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.02-2014, Висока школа примењених струковних студија из Врања, ул.Филипа Филиповића бр.20, позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.02-2014 чији је предмет набавка добара – набавка компјутерске опреме, за потребе Интернет клуба Студентског савеза Високе школе примењених струковних студија у Врању.

Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је попунити, потписати, оверити и доставити на адресу: Висока школа примењених струковних студија у Врању, ул. Филипа Филиповића бр.20.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком "**понуда – не отварај**", називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: **Висока школа примењених струковних студија, 17500 Врање, ул.Филипа Филиповића бр.20, до 06.02.2014.године до 12.00 часова.** На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведенг рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. 06.02.2014.године у 13.00 часова** у просторијама Високе школе примењених струковних студија у Врању, ул. Филипа Филиповића бр.20. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефон: 017/421-859 од 8 до 14 часова. Особа за контакт је мр Горан Петковић 063-790-920 и Стевановић Славољуб, телефон: 063-107-54-48, e-mail адреса: info@visokaskola.edu.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. тачке 1 до 5. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од податка, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

2.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за јавну набавку мале вредности бр.02-2014, набавка компјутерске опреме'

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се **искључиво у динарима.**

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна**, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Сукцесивно након испоруке добара и испостављеним рачуном уз обавезну доставу отпремнице.

2.12. РОКОВИ

Извршење набавке ће се обављати у периоду **фебруар-март 2014.**

2.13. ДОДАТНЕ ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Висока школа примењених струковних студија, 17500 Врање, ул.Филипа Филиповића бр.20., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.02-2014". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно најасније 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева.

III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ.44 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или као група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди групе понуђача.

Понуђач је дужан да потпише и овери образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.02-2014.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. тач.1. до 5. Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.01-2014, дефинисане чланом 75. тач.1. до 5. Закона о јавним набавкама, док услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење предметне јавне набавке и којим ће се прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Изјава о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки чан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

За члана групе понуђача достављају се само они прилози, односно попуњавју само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл.75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. _____, чији је предмет набавка _____, у _____, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. тач. 1 до 5. Закона о јавним набавкама,
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. тач. 1. до 5. Закона о јавним набавкама док услове из члана 76. Закона чланови испуњавају кумулативно.

На позив наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене фотокопије докумената наведених у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује само понуђач за себе.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 2.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.02-2014 чији је предмет набавка добара – набавка комјутерске опреме за потребе Интернет клуба Студентског савеза Високе школе примењених струковних студија у Врању, достављамо

П О Н У Д У

1. За извршење јавне набавке добара – набавка комјутерске опреме у складу са наведним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде и то:

- Комјутер HP Desktop 3500 MT H61/i3 3240/4GB/500GB/DVDRW/

MONITOR W2072a kom 10 x _____ = _____

- Комјутер HPTouch Smart 23-f201eu E6R26EA 23“ Intel Core

i3 3240 3,4 GHz 6GB 1TB 6T710A 1GB Win kom 1 x _____ = _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____ дин

Укупна вредност ПДВ-а: _____ дин

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом

Словима:

2. Рок за набавку услуга _____

3. Гарантни рок за испоручена добра: _____

4. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

5. Начин плаћања:

а) аванс _____% односно _____ динара (највише 25%)

б) без аванса

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број:
Датум:
В Р А Њ Е

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Висока Школа примењених струковних студија из Врања,
ул.Филипа Филиповића бр.20 (у даљем тексту Наручилац
добара) и

из _____
ул. _____ МБ: _____ ПИБ: _____
жиро рачун _____ који се води
код _____ кога заступа _____
(у даљем тексту Испоручилац добара)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка добара

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – компјутерске опреме за за потребе Интернет клуба Студентског савеза Високе школе примењених струковних студија у Врању по спроведеној јавној набавци мале вредности бр.02-2014. за потребе наручиоца у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручује добра на адресу наручиоца а према требовању наручиоца.

Члан 3.

Цена добара се уговора према условима понуде са важењем од разакључења уговора, а на основу испоручених добара и то:

- Компјутер HP Desktop 3500 MT H61/i3 3240/4GB/500GB/DVDRW/

MONITOR W2072a kom 10 x _____ = _____

- Компјутер HPTouch Smart 23-f201eu E6R26EA 23“ Intel Core

i3 3240 3,4 GHz 6GB 1TB 6T710A 1GB Win kom 1 x _____ = _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____ дин

Укупна вредност ПДВ-а: _____ дин

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом
Словима:

Члан 4.

Наручилац добара се обавезује да плати испоручена добра након испостављене фактуре уз обавени прилог отпремнице за испоручена добара.

Члан 5.

Наручилац добара обавезује се обезбеди гаранцију за испоручена добра у уговореном гарантном року.

Члан 6.

У случају неизвршења испоруке добара од стране испоручиоца услед више силе, испоручилац је дужан да испоручи добара према захтеву који достави наручилац добара накнадно.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у испоруци добара испоручилац ће извршити умањење фактуре за испоруку добара након испоруке за извршено кашњење од 20% од цена испоручених добара. Уколико испоручилац одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог испоручиоца тих добара. Отказни рок у погледу извршења испоруке је 30 дана пре дана одређеног као дан испоруке добара.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу одмах након потписивања и важи све до испуњења обавеза предвиђених Уговором. Уколико уговарачи споразумно измене услове из уговора закључиће се Анекс овог уговора којим ће се ближе регулисати измењени услови.

Члан 9.

За квалитет испоручених добара икључиво је одговоран Испоручилац.

Члан 10.

У случају настанка проблема око извршења овог уговора регулисаће се споразумно. Уколико настане немогућност разрешења спора, уговарачи сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 5(пет) истоветних примерака, од којих три примерака задржава Наручилац, а два примерака задржава Превозилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
