



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВРАЊЕ**

П Р А В И Л А С Т У Д И Ј А

**Врање
Јун, 2018. године**

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 164. став 3. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно–стручно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној дана 14.06.2018. године, донело је:

ПРАВИЛА СТУДИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правила студија уређују организацију и извођење основних, специјалистичких и мастер струковних студија, упис на студије, статус студената, полагање испита и права и обавезе студента на Високој школи примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања у Школи се остварује на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Школа организује и изводи: основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковне студије и кратке програме студија.

Основне струковне студије трају три школске године, односно шест семестара (180 ЕСПБ бодова).

Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину, односно два семестра (60 ЕСПБ бодова).

Мастер струковне студије трају две школске године, односно четири семестра (120 ЕСПБ бодова).

Кратки програми студија се изводе у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Језик студија

Члан 3.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

ЕСПБ бодови

Члан 4.

Сваки предмет студијског програма исказује се у складу са Европским Системом Преноса Бодова (у даљем тексту ЕСПБ), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе, израде завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, добровољног рада, ваннаставних активности студената и других видова ангажовања).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Добровољни рад студента без накнаде који организује Школа на пројектима од значаја за локалну заједницу вреднује се од 10 до 30 поена, у зависности од сложености и обима пројекта.

Вредновање врши предметни наставник из чије је области пројекат који Школа организује.

Распоред наставе и план рада

Члан 6.

Наставно–стручно веће Школе по правилу најмање 15 дана пре почетка наставе у семестру доноси Распоред наставе. Распоредом наставе утврђује се распоред предавања и вежби, имена наставника и сарадника који ће изводити наставу, почетак и завршетак наставе.

Распоред наставе објављује се по правилу најмање 10 дана пре почетка наставе. Објављивање се врши преко огласне табле и WEB сајта Школе.

Распоред предавања и вежби у току наставе не може се мењати. Уколико је неопходна промена, због одсутности наставника или сарадника, одлуку о промени доноси помоћник директора за наставу Школе и иста се објављује преко огласне табле и WEB сајта Школе.

Члан 7.

За сваки предмет предметни наставник утврђује Спецификацију предмета.

Спецификација предмета се објављује на WEB сајту Школе.

Настава појединачног предмета организује се и изводи у току једног семестра.

Школска година

Члан 8.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 01. октобра а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава за прву, другу и трећу годину студија по правилу почиње 01. октобра.

Настава за специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије почиње најкасније до 01. новембра.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Наставно–стручно веће Школе утврђује Календар наставе за школску годину.

Члан 9.

Укупне обавезе студента могу бити најмање 20 часова, а највише 30 часова недељно.

Максимално ангажовање по наставнику не може бити веће од 12 часова недељно, а по сараднику од 15 часова недељно.

Распоред полагања испита

Члан 10.

Наставно–стручно веће Школе доноси Распоред полагања завршних испита, најкасније до 31. децембра за целу школску годину и исти се објављује на огласној табли Школе и преко WEB сајта Школе.

Измене Распоредом полагања завршних испита у току школске године по правилу нису дозвољене. Уколико се укаже потреба за променом, нови термин може бити само после претходно предвиђеног, а одлуку доноси помоћник директора за наставу и иста се објављује преко огласне табле и WEB сајта Школе.

III. ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне струковне студије

Члан 11.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студија доноси Наставно–стручно веће Школе. Број студената који се уписују у прву годину студија не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

Одлуку о броју студената који се финансира из буџета, за упис у прву годину студија за високошколску установу чији је оснивач Република Србија, доноси Влада, по прибављеном мишљењу високошколске установе и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са Дозволом за рад.

Конкурс за упис на основне струковне студија

Члан 12.

На основу одлуке Наставно–стручног већа Школе о броју студената за упис и одлуке Владе о броју студената за упис на студије из буџета, Школа објављује Конкурс за упис студената у прву годину студија најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи: укупан број студената, број студената за одређене студијске програме, број студената из буџета, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Конкурс се објављује у оквиру заједничког конкурса за све високе школе струковних студија чији је Оснивач Република Србија, у дневним листовима и на огласној табли Школе.

Рангирање

Члан 13.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултату постигнутом на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се просечна оцена из свих разреда помножена са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Број бодова на основу општег успеха у средњој школи утврђује Студентска служба.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Број бодова на пријемном испиту утврђује Комисија за упис студената коју именује директор Школе, на предлог Наставно–стручног већа Школе.

Комисија за састављање и преглед задатака саставља и умножава задатке, прегледа и утврђује резултате пријемног испита и исте доставља директору Школе.

Члан 14.

На основу општег успеха у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, Школа сачињава и објављује Прелиминарну ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину студија за студијски програм.

Учесник Конкурса који сматра да редослед кандидата на Прелиминарној ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети Приговор директору Школе у року од 24 сата од објављивања Прелиминарне ранг листе.

Директор Школе је дужан да у року од 24 сата размотри Приговор и донесе Решење по приговору на основу мишљења Комисије за састављање и преглед задатака.

Решење директора Школе је коначно.

Упис кандидата

Члан 15.

Након одлучивања по евентуално приспелим приговорима, Школа објављује Коначну ранг листу свих кандидата. Право уписа стиче кандидат који је на Коначној ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи.

Члан 16.

Кандидат може бити уписан на студије из буџета ако се налази на Коначној ранг листи, до броја одобреног за упис кандидата из буџета и има најмање 51 бод.

Црта на Коначној ранг листи подвлачи се испод последњег кандидата који је остварио право на упис на терет буџета, према уписној квоти.

Када више кандидата оствари исти број бодова, последњи на листи кандидата који је остварио право на упис је кандидат који је остварио више бодова на пријемном испиту. Тада се црта на Коначној ранг листи подвлачи испод тог кандидата.

Кандидат који сам плаћа школарину може бити уписан уколико се на Коначној ранг листи налази до броја одобреног за упис, а има најмање 30 бодова.

Члан 17.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном року.

Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Упис страних држављана

Члан 18.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Приликом пријављивања на Конкурс, кандидати подносе нострификовану диплому о завршеној средњој школи у четворогодишњем трајању.

При упису, кандидати су дужни да поднесу доказе:

- Да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују; и
- Да владају српским језиком, што се доказује уверењем овлашћене комисије.

Број уписаних страних држављана улази у укупан број студената утврђен Дозволом за рад.

IV. УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 19.

Лице које је започело студије на другој високошколској установи у оквиру истог степена и врсте студија, може се уписати у одговарајућу годину студија на лични захтев, а на основу признатих положених испита, односно признавању ЕСПБ бодова.

Одлуку о захтеву лица из става 1. овог члана доноси Наставно–стручно веће Школе на Предлог Комисије коју чине: шеф студијског програма на који се уписује или прелази студент, помоћник директора за наставу и директор Школе.

V. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 20.

Одлуку о броју студената за упис на специјалистичке струковне студије доноси Наставно–стручно веће Школе и не може бити већи од броја утврђеног Дозволом за рад.

Члан 21.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним студијама првог степена одговарајуће стручне области у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са законом.

На специјалистичким струковним студијама уписују се студенти из следећих образовно–научних поља: техничко–технолошке науке, друштвено–хуманистичке науке и ИМТ поља.

Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 22.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка зимског семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Комисија за спровођење уписа

Члан 23.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија коју именује Директор Школе. Помоћник директора за наставу је члан и председник Комисије.

Рангирање

Члан 24.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.).

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем десет те кандидат по овом основу може стећи најмање 60, а највише 100 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који има већи број бодова из стручно апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

Члан 25.

Студент специјалистички струковних студија уписује се у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставно–стручног већа Школе.

Члан 26.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

VI. МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на мастер струковне студије

Члан 27.

Одлуку о броју студената за упис на мастер струковне студије доноси Наставно–стручно веће Школе и не може бити већи од броја утврђеног Дозволом за рад.

Члан 28.

Мастер струковне студије може уписати лице које је претходно остварило обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је извршено усаглашавање дипломе ради стицања дипломе основних студија.

На мастер струковне студије може се уписати лица која су завршила специјалистичке струковне студије другог степена по прописима који су важили до 07.10.2017. године, односно до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Конкурс за упис на мастер струковне студије

Члан 29.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка зимског семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Конкурс садржи податке о условима уписа, броју студената који се могу уписати на студијски програм, критеријумима за утврђивање редоследа кандидата, поступку спровођења конкурса, потребним документима и друге податке.

Члан 30.

Конкурс за упис на мастер струковне студије спроводи Комисија за упис на мастер струковне студије од три члана, коју именује директор Школе. Помоћник директора за наставу је члан и председник Комисије.

Члан 31.

Редослед кандидата и стицање права на упис на мастер струковне студије у Школи – ранг листа одређује се на основу следећих критеријума:

1. Просечна оцена на завршеним основним студијама, односно студијама првог степена – максимално 10 (десет) бодова;
2. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије у року и у наредној школској години уписује мастер струковне студије, додаје се 1 (један) бод;

3. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије из исте стручне области као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод;
4. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије завршио основне студије из истог научног поља као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод; и
5. Уколико је кандидат за упис на мастер струковне студије на основним студијама из исте стручне области студијског програма као што је мастер студијски програм који уписује проглашен најбољим студентом, додаје се 1 (један) бод.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат са већом просечном оценом у току основних студија.

Члан 32.

Студенти мастер струковних студија се уписују у статусу студената који се сами финансирају. Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставно–стручног већа Школе.

Члан 33.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

VII. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 34.

Статус студента стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, односно мастер струковне студије а доказује се индексом.

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Школа.

Члан 35.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса уз захтев за издавање дупликата индекса прилаже:

- Потврду да је губитак индекса објављен неважећим;
- Доказ о уплати; и
- Накнаду за издавање новог индекса.

У случају оштећења индекса уз Захтев за издавање преписа индекса прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

На основу службене евиденције Школе у дупликат, односно препис индекса уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом издатом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату, односно препису.

VIII. УПИС У НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Упис у наредну школску годину

Члан 36.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, по положеним испитима остварио 48 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова може да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. и 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Уколико има слободних места, после извршеног рангирања на студије из буџета могу се уписати и студенти са других студијских програма који су остварили 48 ЕСПБ бодова, о чему одлучује директор Школе.

Члан 37.

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета може да се повећа за највише 20% у односу на претходну годину. Одлуку о повећању броја студената доноси Наставно–стручно веће Школе.

Студент који се финансира из буџета који се не рангира у оквиру укупног броја или који оствари мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета који се не рангира у оквиру укупног броја или који оствари мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира. Минимални број ЕСПБ бодова за упис у наредну годину студија је 37 ЕСПБ бодова, односно 36 ЕСПБ бодова за студенте са инвалидитетом и студенте уписане по афирмативној мери.

Члан 38.

Студент уписује школску годину уписом семестра.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених образаца ШВ–20 и доказа о уплати школарине и студентског стандарда.

Члан 39.

Студент је обавезан да се упише у наредну школску годину у року утврђеном за упис, без обзира у ком статусу (први пут уписује наредну годину студија, поново уписује исту годину студија или је одслушао наставу али није положио све испите).

Ако студент не упише наредну школску годину у року утврђеном за упис плаћа накнаду предвиђену Ценовником пружања услуга на Школи.

Члан 40.

У случају измене Курикулума студијског програма, студент који обнавља годину или наставља студије након статуса мировања, или на основу прелаза са друге високошколске установе, или другог студијског програма, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита.

Студенту се може одобрити прелаз са другог студијског програма Школе, и упис у одговарајућу годину студија, на лични захтев, уз обавезу да положи разлику испита да би остварио потребан број ЕСПБ бодова. Одлуку о одобрењу уписа доноси Наставно–стручно веће Школе, на основу признатих положених испита, односно признавања ЕСПБ бодова.

Студенти из претходног става настављају студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент на почетку школске године, уписује одређени број предмета из студијског програма, и то:

- Студент који се финансира из буџета мора да упише најмање онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова;

- Студент који се сам финансира, опредељује се, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова;
- Студент који студира уз рад, опредељује се, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова;
- Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 36 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија, а који су изборни.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунате само за уписане предмете.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Овера семестра

Члан 41.

Студент је дужан да овери семестар.

Овера семестра обавља се у Студентској служби по завршетку наставе у семестру.

Студент који није оверио семестар обавезан је да у следећој школској години поново упише исти семестар и испуни обавезе предвиђене наставним програмом.

Члан 42.

Наставник има право да ускрати потпис студенту који није извршио програмом прописане предиспитне обавезе.

Ускраћивање потписа заснива се на евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

IX. ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 43.

Настава са изводи у облику предавања, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине.

Сви облици наставе на предмету изводе се у складу са Спецификацијом предмета.

Наставно–стручно веће Школе може донети Одлуку о одржавању консултативне наставе.

Предавања

Члан 44.

Предавање је основни облик извођења наставе којим наставник предаје градиво у складу са Спецификацијом предмета.

Уз градиво предвиђено Спецификацијом предмета, садржај предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања и анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм са знаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања предиспитних и испитних обавеза, препоручену литературу и друге информације.

Вежбе

Члан 45.

Вежбе се састоје у упознавању са поступком за решавање задатака, примени одговарајућих софтверских пакета из одређеног наставног предмета, у раду у лабораторији као и обрађивању случајева из праксе, како би се студенти оспособили за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Колоквијуми

Члан 46.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати полагањем колоквијума и изражава се поенима као предиспитна обавеза.

Спецификацијом предмета утврђује се број поена које студент може остварити преко колоквијума.

Консултације

Члан 47.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова градива и пруже потребну помоћ при изради колоквијума, графичких и семинарских радова, завршних испита и завршних радова на свим нивоима студија.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација наставника и сарадника објављује се на огласној табли и WEB сајту Школе.

Стручна пракса

Члан 48.

Стручна пракса је обавезна за студента на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручна пракса се може обављати у предузећу (компаније, организације, друштва, институције, мала, средња и велика предузећа, радње, удружења у јавном, државном, приватном и мешовитом власништву) по избору Школе, у предузећу по избору студента или у Школи.

Пракса се изводи у предузећима која имају делатност везану за садржај бар једног стручног или стручно–апликативног предмета датог студијског програма.

Пракса се може изводити и у лабораторијама Школе.

Примењени истраживачки рад

Члан 49.

Примењени истраживачки рад има за циљ развијање способности за самостално планирање пројекта којим ће се решити конкретан практичан проблем из изабране области, а укључује интегрисање, надоградњу и практичну примену знања стечених током студија.

Менторски рад

Члан 50.

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Испит

Члан 51.

Знање студената проверава се и коначна оцена утврђује на завршном испиту.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе и на завршном испиту.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере и број поена упише у индекс студента, а укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе, на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

Члан 52.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично.

Начин провере знања студената утврђује се студијским програмом.

Испити су јавни.

Наставник је дужан да омогући другим студентима да присуствују усменом завршном испиту студената. Јавност је обезбеђена ако усменом завршном испиту студента присуствује још најмање једно лице.

Наставник је дужан да студенту саопшти резултат усменог завршног испита јавно одмах по завршеном испитивању и оцену упише у индекс.

Ако се завршни испит полаже писмено, наставник је дужан да у року од 7 дана јавно објави резултате испита преко огласне табле и WEB сајта Школе.

Члан 53.

Полагање испита пријављује се испитном пријавом у року утврђеном Распоредом полагања испита.

Студент који не изврши пријављивање испита у предвиђеном року, може то учинити један сат пре почетка испита преко Студентске службе испитном пријавом уз плаћање казне за накнадно пријављивање испита.

Члан 54.

При оцењивању на испиту узимају се у обзир поени које је студент стекао у предиспитним обавезама (редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у настави, колоквијуми, семинарски и графички радови, и друге предиспитне обавезе предвиђене Спецификацијом наставног предмета).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмеран броја поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 55.

Студент стиче право полагања завршног испита ако је на предиспитним обавезама остварио најмање 30 поена.

На основу укупног броја остварених поена на предиспитним обавезама и на завршном испиту, предметни наставник утврђује коначну оцену појединачно за сваког студента коју јавно објављује и уноси у Записник о полагању испита.

Члан 56.

Успех студента изражава се оценом и то:

- 10 (одличан) ако је остварио 91 – 100 поена;
- 9 (изузетно добар) ако је остварио 81 – 90 поена;
- 8 (врло добар) ако је остварио 71 – 80 поена;
- 7 (добар) ако је остварио 61 – 70 поена;
- 6 (довољан) ако је остварио 51 – 60 поена;
- 5 (није положио) ако је остварио мање од 51 поена.

У индекс се уноси само позитивна оцена.

Оцена 5 (није положио) уписује се само у Записник о полагању испита.

Ако је писмени испит оцењен недовољном оценом, наставник је дужан да на захтев студента омогући да се упозна с недостацима писменог рада.

Члан 57.

Наставник је дужан да све пријаве са одржаног испита заједно са Записником о полагању испита и Евиденцијом о присуству студената на испиту достави Студентској служби најкасније у року од 7 дана од дана када је испит одржан.

У случају неподударности оцене унете у индекс, испитну пријаву и Записник о полагању испита, веродостојна је оцена унета у Записник о полагању испита.

Приговор на оцену

Члан 58.

Наставник је дужан да на захтев студента образложи коначну оцену.

Студент који није задовољан оценом на испиту, и ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и општим актом Школе, има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Захтев за поновно полагање испита подноси се директору Школе у року од 36 часова од часа добијања оцене. Захтев мора бити образложен.

Директор доноси Одлуку о приговору у року од 24 часа од добијања приговора. Уколико се усвоји приговор на оцену, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема Одлуке о усвајању приговора. Испит се полаже пред испитном Комисијом коју образује директор Школе. Предметни наставник не може бити председник Комисије.

Писмени испит се не понавља пред Комисијом, већ га она прегледа и оцењује.

На основу предложених оцена свих чланова Комисије, председник Комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна уписује је у индекс. Закључна оцена пред Комисијом не може бити позитивна ако су два члана Комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води Записник о току испита. Оцена Комисије је коначна.

Ако студент није задовољан постигнутим успехом на испиту, тј. добијеном позитивном оценом има право, да писменим путем затражи поништење оцене и да у првом наредном испитном року приступи полагању поништеног испита.

Решење о поништењу ипита, по аутоматизму доноси директор Школе.

Број полагања истог испита

Члан 59.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом у којој предметни наставник не мора да буде члан Комисије.

X. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 60.

Студент има право:

- На упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- На повластице које произилазе из статуса студента;
- На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- На образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- На различитост и заштиту од дискриминације;
- На поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- Да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе;
- На завршетак студија у краћем року;
- На слободно коришћење библиотеке и осталих извора информација;
- На признавање предмета са других студијских програма, сходно Статуту Школе;
- На притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених Законом или општим актима Школе;
- На мировање обавеза у случајевима утврђеним Законом и Статутом Школе;
- На организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности; и
- На друга права предвиђена Статутом и другим општим актима Школе.

Студент је дужан да:

- Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- Поштује опште акте Школе;
- Поштује права запослених и других студената у Школи;
- Учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Школе;
- Учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Школе на начин предвиђен општим актом Школе;
- Чува углед и достојанство Школе, студената, наставника и других припадника академске заједнице; и
- Понаша се у складу са Етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право на жалбу Наставно–стручном већу ако сматра да је Школа прекршила неку од обавеза из става 1., тачке 1. ÷ 3. овог члана.

Жалба се подноси у писаној форми, у року од три дана, рачунајући од дана када је, по мишљењу студента који подноси жалбу, Школа прекршила неку од обавеза.

Пре достављања жалбе на одлучивање Наставно–стручном већу Школе, спроводи се претходни поступак у коме се испитују наводи из жалбе.

Уколико није задовољан решењем Наставно–стручног већа, студент има право да поднесе приговор Савету Школе у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 61.

Школа студенте са инвалидитетом равноправно укључује у све наставне процесе. Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу су са Законом о високом образовању.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Мировање права и обавеза студената

Члан 62.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. Теже болести;
2. Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. Одслужења и дослужења војног рока;
4. Неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. Одржавања трудноће;
6. Припрема светског или европског првенства, када студент има статус врхунског спортисте; и
7. У другим случајевима предвиђеним општим актом Школе.

За случајеве 2. ÷ 7. става 1. овог члана студент је у обавези да поднесе Захтев пре наступања периода за који тражи мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Школе.

Члан 63.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Исписивање са студија

Члан 64.

Студент има право да се испише са студија.

На основу писмене молбе студента, издаје му се исписница која садржи податке о нивоу студија и положеним испитима.

Члан 65.

Лице коме је статус студента престао због исписивања са студија или неуписивања школске године, може на лични захтев поново стећи статус студента који се сам финансира под условом да:

- Школа има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- Лице упише студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Уз Захтев, лице из става 1. овог члана доставља Захтев за признавање испита и доказ да је уплатио накнаду трошкова за поновно стицање статуса.

О Захтеву за одобрење поновног стицања статуса студента одлучује Наставно–стручно веће Школе на предлог Комисије коју чине: шеф студијског програма који студент уписује, помоћник директора за наставу и директор Школе.

Престанак статуса студента

Члан 66.

Статус студента престаје у случају:

1. Исписивања са студија;
2. Завршетка студија;
3. Неуписивања школске године;
4. Кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад; и
5. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Школи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија:

1. Ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. Ако му на дан истека рока из става 1. овог члана остаје неостварених највише 60 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија; и
3. Ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор Школе решењем са дејством од првог наредног дана од дана истека рокова предвиђених општим актом Школе.

Завршетак студија

Члан 67.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном специјалистичког рада.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном мастер рада.

Завршним радом студент треба да покаже да је способан да примени знања стечена током студија и покаже да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива којег стиче дипломом.

Завршни рад на основним струковним студијама је јаван и полаже се пред Комисијом, коју образује директор Школе.

Специјалистички и мастер рад се полагају пред Комисијом коју на предлог Катедре студијског програма усваја Наставно–стручно веће Школе.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са Законом о високом образовању.

Исправе о завршеним студијама

Члан 68.

Завршетком основних струковних студија студенту се издаје одговарајућа диплома којом се потврђује завршетак првог степена струковних студија и стицање одређеног стручног назива.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (*supplement*) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, са подацима о наставном оптерећењу и савладаном делу студијског програма.

Завршетком специјалистичких струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио први степен (други степен за студенте који су студије уписали закључно са школском 2018/2019. годином) струковних студија и право на одређени стручни назив.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (*supplement*) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, са подацима о наставном оптерећењу и савладаном делу студијског програма.

Завршетком мастер струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио други степен струковних студија и право на одређени стручни назив.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (*supplement*) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, са подацима о наставном оптерећењу и савладаном делу студијског програма.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

По завршетку кратког програма студија Школа издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Промоција

Члан 69.

Даном одбране завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама завршавају се студије.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са Законом.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним основним, струковним и мастер струковним студијама и обавља се једанпут годишње на Дан Школе.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Члан 70.

Документација о студентима садржи: Досије студента (пријава на конкурс, образац ШВ–20, семестрални лист, документа предвиђена Конкурсом за упис, пријаве о положеним испитима), Деловодник о уписаним студентима, Матичну књигу за све нивое струковне студије, Записник о полагању испита, Индекс студента, Деловодник о издатим потврдама и уверењима, Записник о завршном испиту и Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома.

Члан 71.

Евиденције се воде на основу Правилника о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа који доноси надлежни министар.

Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, образац ШВ–20, досије студената, пријаву за испит и др.).

Стручни назив и диплома

Члан 72.

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите и одбранио завршни, специјалистички односно мастер рад.

Студентска служба пре издавања дипломе проверава податке из Матичне књиге студената и Записника о полагању испита.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor* (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена (другог степена за студенте који су студије уписали закључно са школском 2018/2019. годином) струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *master* (appl.).

Уз диплому Школа издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписује директор Школе.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома и додатак дипломи се уручују студенту на свечаној промоцији.

Члан 73.

На захтев студента издаје се Уверење о завршеним основним, специјалистичким или мастер струковним студијама које садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студијског програма, датум полагања завршног рада, стечени стручни назив, потпис директора и печат Школе с грбом Републике Србије.

Уверење важи до издавања дипломе.

Члан 74.

Матична књига и евиденција о издатим дипломама, су документи који се трајно чувају.

XII. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 75.

Праћење квалитета студија обухвата праћење свих студијских програма на основним, специјалистичким или мастер струковним студијама.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе, и то за сваки предмет и извођење целог студијског програма.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетирање студената: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагање испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Школе, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

Извештај о самовредновању сачињава Комисија за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ова Правила студија ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДИРЕКТОР,

Др Љиљана Ђорђевић, проф.с.с.