



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К  
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА  
ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА  
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

**Врање  
Април, 2018. године**

На основу чланова 72. ÷ 94. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и чланова 161., 163. и 164. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно–стручно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној 19.04.2018. године, донело је:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И**

### **ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника (у даљем тексту: Правилник) регулише ближе услове, начин и поступак избора у звања наставника и сарадника, заснивање радног односа наставника и сарадника, рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа и престанак радног односа наставника и сарадника у Високој школи примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа).

Школа врши избор у звање наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе, Правилником о организацији и систематизацији радних места и овим Правилником.

##### **Члан 2.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси Одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

#### **II. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

##### **Члан 3.**

Наставно особље Школе су: наставници и сарадници.

Звања наставника јесу: професор струковних студија, виши предавач и предавач.

Звања сарадника јесу: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави

Лице изабрано у звање професора струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање вишег предавача и предавача стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање асистента са докторатом и асистента стиче звање и заснива радни однос на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на једну годину, уз могућност продужења уговора за још једну годину, а најдуже до краја школске године.

## 1. НАСТАВНИЦИ

### 1.1. Звања наставника

#### Професор струковних студија

##### Члан 4.

У звање професора струковних студија може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

- 1) Да је стекао научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, из одговарајуће уже области у складу са претходно завршеним одговарајућим основним и мастер студијама (или еквивалентним претходним образовањем) у односу на предметни конкурс, да има радни стаж од 10 (десет) година у настави у високошколској установи, да у звању предавача има радни стаж од 5 (пет) година и да у звању вишег предавача има радни стаж од 5 (пет) година.

Изузетно, у звање професора струковних студија може бити изабран и кандидат:

- Који у звању предавача има радни стаж од 3 (три) године и у звању вишег предавача има радни стаж од 3 (три) године; или
  - Који у звању предавача има радни стаж од 10 (десет) година и у звању вишег предавача има радни стаж од једне године.
- 2) Да испољава способност за наставни рад што се доказује:
    - Позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни трогодишњи период; и
    - Добијеном позитивном оценом на приступном предавању.
  - 3) Предност при избору имају кандидати који су постигли одговарајуће резултате у претходном периоду а који се односе на следеће:
    - Да је урадио или учествовао у изради више стручних пројеката који су реализовани у привредном и јавном сектору и то из области за коју се врши избор у звање; или
    - Да је објавио више научних и стручних радова из уже области за коју се бира (објављени у домаћим или страним часописима са рецензијама); или
    - Да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама (да су радови штампани у зборницима радова са рецензијама) или да је члан у организационим одборима на научним и стручним скуповима; или
    - Да је учествовао у укључивању студената кроз завршне, специјалистичке и мастер радове у решавању конкретних задатака за потребе привредног и друштвеног сектора.

#### Виши предавач

##### Члан 5.

У звање вишег предавача може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

- 1) Да је стекао научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности из одговарајуће уже области у складу са претходно завршеним одговарајућим основним и мастер студијама (или еквивалентним претходним образовањем) у односу на предметни конкурс, да има радни стаж од 10 (десет) година у настави у високошколској установи и да у звању предавача има радни стаж од 5 (пет) година.

Изузетно, у звање вишег предавача може бити изабран и кандидат који има радни стаж од 5 (пет) година у настави у високошколској установи и да у звању предавача има радни стаж од 3 (три) године.

- 2) Да испољава способност за наставни рад што се доказује:
  - Позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни трогодишњи период; и
  - Добијеном позитивном оценом на приступном предавању.
- 3) Предност при избору имају кандидати који су постигли одговарајуће резултате у претходном периоду а који се односе на следеће:
  - Да је учествовао у изради више стручних пројеката који су реализовани у привредном сектору и то из области за коју се врши избор у звање; или
  - Да је објавио више стручних радова из уже области за коју се бира; или
  - Да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама (да су радови штампани у зборницима радова са рецензијама); или
  - Да је учествовао у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама.

## **Предавач**

### **Члан 6.**

У звање предавача може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

- 1) Да је стекао научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, академски назив магистра наука, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија из одговарајуће уже области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће основне и мастер студије (или еквивалентним претходним образовањем), да има 3 (три) године радног стажа у настави у високошколској установи, односно да је стекао високо образовање првог или другог степена уз призната уметничка дела за поље уметности из уже области за коју се бира и радни стаж од 3 (три) године из уже области за коју се бира.
- 2) Да испољава способност за наставни рад што се доказује:
  - Позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни трогодишњи период; или
  - Добијеном позитивном оценом на приступном предавању.
- 3) Предност при избору имају кандидати који су постигли одговарајуће резултате у претходном периоду а који се односе на следеће:
  - Да је учествовао у изради више стручних пројеката који су реализовани у привредном сектору и то из области за коју се врши избор у звање; или
  - Да је објавио више стручних радова из уже области за коју се бира; или
  - Да је учествовао са радовима на семинарима и конференцијама (да су радови штампани у зборницима радова).

## **1.2. Елементи за оцену наставника**

### **Члан 7.**

Стицање наставног звања заснива се на оствареним и мерљивим резултатима целокупног рада појединца у следећим областима:

- У наставном раду;
- Научном–истраживачком, стручном, односно уметничком и професионалном раду;
- Ангажовању у развоју наставе и других делатности високошколске установе и доприноса широј заједници; и
- Обезбеђивању наставног подмлатка.

## **Наставни рад**

### **Члан 8.**

Рад у настави оцењује се на основу:

- Евиденционих података који води Школа, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу наставника у настави; Годишњег извештаја о раду наставника (самоевалуација);
- Збирне самоевалуације наставе у Школи; и
- Оцене педагошког рада наставника коју дају студенти путем студентске анкете.

Комисија за самовредновање и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи, на основу мишљења студената добијених анкетањем, на обрасцу који је саставни део овог Правилника даје Оцену о резултатима педагошког рада наставника.

## **Научно–истраживачки, стручни и професионални допринос наставника**

### **Члан 9.**

Оцењивање научно–истраживачког, уметничког, стручног и професионалног доприноса наставника заснива се на:

- Радовима објављеним у научним часописима;
- Радовима публикованим у облику књига, чланака или уметничких дела која су јавно презентована;
- Радовима саопштеним на конгресима, симпозијумима, научним / уметничким конференцијама и јавним предавањима;
- Подацима о креативном развоју у областима за које наставник добија јавна признања;
- Подацима о уређивачким пословима; и
- Подацима о консултантским и сличним активностима.

Комисија за научно и стручно усавршавање Школе на обрасцу који је саставни део овог Правилника даје Преглед резултата научног и стручног рада наставника.

## **Елементи доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе и доприноса локалној и широј заједници**

### **Члан 10.**

Елементи за оцењивање ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и доприноса локалној и широј заједници су:

- Подржавање ваннаставних активности студената;
- Учешће у наставним активностима које не носе ЕСПБ бодове;
- Учешће у раду органа Школе;
- Руковођење активностима у Школи и шире;
- Допринос активностима које побољшавају углед и статус Школе;
- Успешно извршавање специјалних задужења везаних за наставу;
- Менторство и професионалне активности као допринос локалној или широј заједници;
- Вођење професионалних (струковних) организација;
- Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката (по захтевима других институција);
- Организација и вођење локалних, регионалних, националних и међународних стручних и научних конференција и скупова;
- Учешће на локалним, регионалним, националним или међународним конференцијама и скуповима;

- Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима;
- Пружање консултантских услуга заједници;
- Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу Школе;
- Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; и
- Креативне активности које показују професионална достигнућа наставника и доприносе унапређењу Школе.

Катедра студијског програма на обрасцу који је саставни део овог Правилника даје Оцену о ангажовању наставника у развоју наставе и других делатности Школе.

### **Обезбеђивање наставног подмлатка**

#### **Члан 11.**

Оцена резултата које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању научно–наставног, односно уметничко–наставног подмлатка формира се на основу евиденције о менторствима, као и обезбеђивања наставног подмлатка у одговарајућој ужој научној, односно уметничкој области.

Катедра студијског програма на обрасцу који је саставни део овог Правилника даје Оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставног подмлатка.

#### **Члан 12.**

Ако је учесник Конкурса изводио наставу на другој високошколској установи Школа је у обавези да од те високошколске установе тражи све релевантне елементе за оцену наставника.

### **1.3. Поступак избора наставника**

#### **Члан 13.**

Наставно–стручно веће Школе доноси Одлуку о расписивању конкурса за избор наставника.

На основу Одлуке Наставно–стручног већа Школе директор Школе расписује Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну или уметничку област, по поступку и условима утврђеним Статутом Школе, другим општим актом Школе и овим Правилником.

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно најмање шест месеци пре почетка школске године, уз обавезу да се оконча у року од 9 месеци од дана расписивања Конкурса.

Наставник се бира за ужу научну, стручну или уметничку област дефинисану Одлуком Наставно–стручно већа Школе, и по правилу заснива радни однос са пуним радним временом.

#### **Члан 14.**

Конкурс се објављује у листу „Послови“, или у неком од дневних листова Републике Србије.

Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидати треба да испуне; ужу област за коју се бирају; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

## **Члан 15.**

Конкурсна документација садржи:

1) Пријаву кандидата која садржи:

- Име и презиме кандидата;
- Назив уже области за коју се конкурише;
- Податке о рођењу;
- Дотадашње звање са датумом избора, односно дотадашње радно место;
- Податке о постигнутом степену образовања са датумима (диплома, специјализација, магистратура, докторат);
- Датум нострификације дипломе стечене у иностранству;
- Податке о претходним изборима, односно поновном избору са датумима;
- Контакт адресу, телефон, e-mail; и
- Списак прилога.

2) Прилоге уз Пријаву за избор у одговарајуће звање:

- Биографске податке;
- Класификоване објављене научно–стручне радове припремљене по општим библиографским принципима, односно по упутствима за цитирање литературе у научним часописима;
- Релевантне научно–стручне радове;
- Оверене дипломе о одговарајућој стручној спреми;
- Извод из матичне књиге рођених; и
- Уверење о држављанству.

Кандидати Пријаву на Конкурс са потребним доказима из става 1. овог члана подносе у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Конкурса.

## **Члан 16.**

Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима именује директор Школе, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Конкурса.

Комисија за избор наставника из става 1. овог члана састоји се од три наставника са научним звањем из уже области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу у Школи.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан Комисије који не прихвати да учествује у припреми Извештаја, дужан је да о томе обавести у писаној форми директора у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења без навођења разлога за своју одлуку.

## **Члан 17.**

Комисија је дужна да сачини Извештај о свим пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање наставника, у складу са условима утврђеним законом и овим Правилником.

Комисија свој Извештај доставља Школи у року од 30 (тридесет) дана од дана када је председник Комисије примио од директора Школе пријаве кандидата.

Ако Комисија не припреми Извештај у року из става 2. овог члана, директор именује нову Комисију.

Ако Комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Наставно–стручно веће усвоји такав Извештај, Школа расписује нови Конкурс.

## **Члан 18.**

Извештај Комисије садржи:

- Опште биографске податке кандидата и податке о њиховој професионалној каријери;
- Преглед научног, стручног, односно уметничког рада (преглед објављених научних, стручних, односно уметничких радова, учешће на научним и стручним скуповима, усмена излагања на међународним и домаћим скуповима, индекс цитираности радова, објављене стручне радове у часописима или зборницима са рецензијом, оригинална стручна остварења, награде и признања, објављене уџбенике, практикуме и слично, и остале публикације од значаја);
- Мишљење о научним и стручним радовима кандидата;
- Мишљење о педагошком раду кандидата;
- Остварене резултате у развоју наставног подмлатка; и
- Преглед елемената доприноса развоју наставе и других делатности Школе.

Комисија утврђује Предлог за избор одређеног кандидата већином гласова од укупног броја чланова.

## **Члан 19.**

Директор у року од пет дана од дана пријема Извештаја Комисије, Извештај ставља на увид јавности 30 (тридесет) дана, пре доношења Одлуке о избору.

Извештај се ставља на увид јавности истицањем обавештења на огласној табли Школе.

Наставно–стручном већу Школе доставља се Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на Конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било благовремених примедби на Извештај, достављају се и све Примедбе.

## **Члан 20.**

Наставно–стручно веће разматра Извештај и приспеле Примедбе и доноси Одлуку о избору.

Наставно–стручно веће доноси Одлуку већином гласова од укупног броја наставника.

Наставно–стручно веће може донети:

- Одлуку о избору наставника у звање по утврђеном Предлогу;
- Одлуку да се не изабере учесник Конкурса по утврђеном Предлогу Комисије, већ да се изабере други учесник Конкурса;
- Одлуку да се не изабере ниједан учесник Конкурса.

Одлука Наставно–стручног већа мора бити образложена.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.

Одлука Наставно–стручног већа Школе је коначна.

## **Члан 21.**

Одлука о избору у звање наставника доставља се свим кандидатима у року од 8 (осам) дана од дана доношења Одлуке.

## **Члан 22.**

Учесници Конкурса имају право приговора Савету Школе у року од 8 (осам) дана од дана пријема Одлуке, а Приговор одлаже извршење Одлуке.

Савет Школе може:

- 1) Да одбије Приговор као неоснован и потврди Одлуку Наставно–стручног већа;
- 2) Да стави ван снаге Одлуку Наставно–стручног већа због повреде материјалног и процесног права и предмет врати Наставно–стручном већу на поновно одлучивање.

Одлука Савета Школе по изјављеном Приговору из става 2. тачка 1. је коначна.



Одлука Наставно–стручног већа донета у поступку поновљеног одлучивања из става 2. тачка 2. је коначна.

Одлука Савета Школе по Приговору доставља се подносиоцу приговора.

### **Члан 23.**

По коначности Одлуке о избору, директор Школе закључује Уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника.

## **2. САРАДНИЦИ**

### **2.1. Звања сарадника**

#### **Асистент са докторатом**

### **Члан 24.**

У звање асистента са докторатом бира се лице које је стекло научни назив доктора наука односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу.

#### **Асистент**

### **Члан 25.**

У звање асистента бира се студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу.

У звање асистента из уметничког поља бира се лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела из уже области за коју се бира, који показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије и смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу. Уколико су предвиђене докторске студије, кандидат мора бити студент докторских студија.

У звање асистента из уметничког поља бира се лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске односно докторске студије и смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу. Уколико су предвиђене мастер академске или докторске студије, кандидат мора бити студент мастер академских или докторских студија.

#### **Сарадник у настави**

### **Члан 26.**

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских студија, мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија који је завршио студије првог степена високог образовања или VII степен високог образовања, са просечном оценом најмање 8 (осам) и показује смисао за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу.

У звање сарадника у настави из уметничког поља бира се лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање 8 (осам) и најмање 9 (девет) из групе предмета за коју се бира уколико у тој области нису предвиђене мастер студије, а уколико су предвиђене мастер студије кандидат мора бити студент мастер студија и да показује способност за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном часу.

Сарадник у настави изводи аудиторне и лабораторијске вежбе, припрема и обавља колоквијуме.

## 2.2. Елементи за оцену сарадника

### Члан 27.

Смисао и способност за наставни рад сарадника Школе могу се утврђивати на основу:

- Већег броја положених испита из предмета уже области;
- Веће опште просечне оцене у току студирања;
- Веће просечне оцене из предмета уже области;
- Краћег рока студирања;
- Одобрене теме докторске дисертације;
- Показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже области;
- Стручне праксе, студијских путовања, итд.;
- Активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада;
- Самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.;
- Врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним тематима високошколске установе, локалне или шире заједнице;
- Учешћа у ваннаставним активностима на високошколској установи на којој студира;
- Већег броја објављених научних и стручних радова у домаћим или међународним часописима; и
- Учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју стручних и научних скупова са националним или међународним учешћем.

## 2.3. Поступак избора сарадника

### Члан 28.

Наставно–стручно веће Школе доноси Одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника.

На основу Одлуке Наставно–стручног већа Школе директор Школе расписује Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа сарадника за уже научне, стручне или уметничке области, по поступку и условима утврђеним Статутом Школе, другим општим актом Школе и овим Правилником.

Сарадник се бира за ужу научну, стручну или уметничку област дефинисану Одлуком Наставно–стручног већа Школе, и по правилу заснива радни однос са пуним радним временом.

### Члан 29.

Конкурс се објављује у листу „Послови“, или у неком од дневних листова Републике Србије.

Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидати треба да испуне; ужу област за коју се бирају; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

### Члан 30.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Пријаву кандидата која садржи:
  - Име и презиме кандидата;
  - Назив уже области за коју се конкурише;
  - Податке о рођењу;
  - Дотадашње звање са датумом избора, односно дотадашње радно место;

- Податке о постигнутом степену образовања са датумима (диплома, специјализација, магистратура, докторат);
- Датум нострификације дипломе стечене у иностранству;
- Податке о претходним изборима, односно поновном избору са датумима;
- Контакт адресу, телефон, e-mail; и
- Списак прилога.

2) Прилоге уз пријаву за избор у одговарајуће звање:

- Биографске податке;
- Класификоване објављене научно–стручне радове припремљене по општим библиографским принципима, односно по упутствима за цитирање литературе у научним часописима;
- Релевантне научно–стручне радове;
- Оверене дипломе о одговарајућој стручној спреми;
- Извод из матичне књиге рођених; и
- Уверење о држављанству.

Кандидати Пријаву на Конкурс са потребним доказима из става 1. овог члана подносе у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Конкурса.

### **Члан 31.**

Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима именује директор Школе, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Конкурса.

Комисија за избор сарадника из става 1. овог члана састоји се од три наставника са научним звањем из уже области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу у Школи.

Чланови Комисије су у вишем звању од звања у које се сарадник бира.

Члан Комисије који не прихвати да учествује у припреми Извештаја, дужан је да о томе обавести у писаној форми директора Школе у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења без навођења разлога за своју одлуку.

### **Члан 32.**

Комисија је дужна да сачини Извештај о свим пријављеним кандидатима са Предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање сарадника, у складу са условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Комисија свој Извештај доставља Школи у року од 30 (тридесет) дана од дана када је председник Комисије примио од директора Школе пријаве кандидата.

Ако Комисија не припреми Извештај у року из става 2. овог члана, директор именује нову Комисију.

Ако Комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Наставно–стручно веће усвоји такав Извештај, Школа расписује нови Конкурс.

### **Члан 33.**

Извештај Комисије садржи:

- Опште биографске податке кандидата и податке о њиховој професионалној каријери;
- Преглед научног, стручног, односно уметничког рада (преглед објављених научних, стручних, односно уметничких радова, учешће на научним и стручним скуповима, усмена излагања на међународним и домаћим скуповима, индекс цитираности радова, објављене стручне радове у часописима или зборницима са рецензијом, оригинална стручна остварења, награде и признања, објављене уџбенике, практикуме и слично, и остале публикације од значаја);
- Мишљење о научним и стручним радовима кандидата;

- Мишљење о педагошком раду кандидата;
- Остварене резултате у развоју наставног подмлатка; и
- Преглед елемената доприноса развоју наставе и других делатности Школе.

Комисија утврђује Предлог за избор одређеног кандидата већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 34.**

Директор у року од пет дана од дана пријема Извештаја Комисије, Извештај ставља на увид јавности 15 (петнаест) дана, пре доношења Одлуке о избору.

Наставно–стручном већу Школе доставља се Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на Конкурс за избор сарадника, а ако је у току увида јавности било благовремених примедби на Извештај, достављају се и све Примедбе.

#### **Члан 35.**

Наставно–стручно веће разматра Извештај и приспеле Примедбе и доноси Одлуку о избору.

Наставно–стручно веће доноси Одлуку већиним гласова од укупног броја наставника и сарадника.

Наставно–стручно веће може донети:

- Одлуку о избору сарадника у звање по утврђеном Предлогу;
- Одлуку да се не изабере учесник Конкурса по утврђеном Предлогу Комисије, већ да се изабере други учесник Конкурса;
- Одлуку да се не изабере ниједан учесник Конкурса.

Одлука Наставно–стручног већа Школе мора бити образложена.

#### **Члан 36.**

Одлука о избору у звање сарадника доставља се свим кандидатима у року од 8 (осам) дана од дана доношења Одлуке.

#### **Члан 37.**

Учесници Конкурса имају право приговора Савету Школе у року од 8 (осам) дана од дана пријема Одлуке, а Приговор одлаже извршење Одлуке.

Савет Школе може:

- 1) Да одбије Приговор као неоснован и потврди Одлуку Наставно–стручног већа;
- 2) Да стави ван снаге Одлуку Наставно–стручног већа због повреде материјалног и процесног права и предмет врати Наставно–стручном већу на поновно одлучивање.

Одлука Савета Школе по изјављеном Приговору из става 2. тачка 1. је коначна.

Одлука Наставно–стручног већа донета у поступку поновљеног одлучивања из става 2. тачка 2. је коначна.

Одлука Савета Школе по Приговору доставља се подносиоцу приговора.

#### **Члан 38.**

По коначности Одлуке о избору, директор Школе закључује Уговор о раду са лицем изабраним у звање сарадника.

### **3. ОСТАЛО НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### **3.1. Наставник страног језика**

##### **Члан 39.**

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има завршен VII<sub>1</sub> степен високог образовања или мастер академске студије, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад који се цени добијеном позитивном оценом на приступном предавању.

Поступак избора наставника страног језика врши се по поступку избора наставника Школе.

Лице изабрано у звање наставника страног језика стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

### **4. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

#### **4.1. Звања наставника ван радног односа**

##### **Предавач ван радног односа**

##### **Члан 40.**

У звање предавача ван радног односа може бити изабрано лице које има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, односно стечено образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области, најмање три године радног искуства у струци и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа се бира за извођење активне наставе на стручно–апликативним предметима, укључујући предавања и вежбе, на студијама првог и другог степена, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Наставник Школе који је носилац предмета на коме се ангажује предавач ван радног односа је одговоран за обезбеђење квалитета наставе коју реализује предавач ван радног односа.

Уколико више кандидата испуњавају услове за избор предност приликом избора има кандидат који има боље резултате у активностима стручног усавршавања, примени стечених знања, ширењу, промовисању и иновирању знања и који учествује у ваншколским активностима и подизању квалитета образовно–васпитног рада.

#### **4.2. Звања сарадника ван радног односа**

##### **Сарадник практичар**

##### **Члан 41.**

У звање сарадника практичара може бити изабрано лице запослено у установи односно предузећу где се практична настава реализује и са којом Школа има потписан Уговор о пословно–техничкој сарадњи, које обавља послове из области за коју се пракса обавља, које је најмање стекло високо образовање стечено на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године односно на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и има најмање три године радног искуства у струци.

Сарадник практичар се бира за потребе реализације практичне наставе, која се реализује ван Школе.

Уколико више кандидата испуњавају услове за избор предност приликом избора има кандидат који има боље резултате у активностима стручног усавршавања, примени стечених знања, ширењу, промовисању и иновирању знања и који учествује у ваншколским активностима и подизању квалитета образовно–васпитног рада.

## **Сарадник демонстратор**

### **Члан 42.**

У звање сарадника демонстратора може бити изабран студент студија првог, другог или трећег степена који је на основним студијама остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са просечном оценом најмање 8 (осам) и показује смисао за наставни рад.

Сарадник демонстратор се бира за помоћ у настави на студијама првог степена.

Уколико више студената испуњавају услове за избор предност приликом избора има студент који је прошао вежбе на предметима на којима се ангажује у Школи.

### **4.3. Поступак избора наставника и сарадника ван радног односа**

#### **Члан 43.**

Предлог за избор наставника и сарадника ван радног односа даје Катедра студијског програма. Одлуку о објављивању интерног конкурса доноси директор Школе.

Конкурс за избор наставника и сарадника ван радног односа, са роком пријављивања од 8 (осам) дана, објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Конкурс садржи: услове које учесник конкурса треба да испуни, ужу научну област за коју се бира, број извршилаца, рок за пријављивање и документацију коју учесник конкурса прилаже као доказ о испуњености услова.

#### **Члан 44.**

Директор Школе именује Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс у року од 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Комисија се састоји од три наставника од којих један мора да буде из уже научне области из које се наставник или сарадник ван радног односа бира. Комисија за писање извештаја има обавезу да сачини Извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом у погледу избора у звање, у складу са условима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Школе и овим Правилником.

#### **Члан 45.**

Комисија доставља Извештај Школи, у року од 5 (пет) дана од дана када је председник Комисије примио пријаве кандидата са конкурсном документацијом. Извештај Комисије садржи: релевантне биографске податке свих кандидата, мишљење о испуњености услова утврђених Законом о високом образовању, Статутом и овим Правилником и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника или сарадника ван радног односа.

#### **Члан 46.**

Ако Комисија не сачини извештај у року од 5 (пет) дана, директор Школе образује нову Комисију.

#### **Члан 47.**

Директор Школе у року од 5 (пет) дана од пријема Извештаја Комисије, исти ставља на увид јавности у трајању од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 48.**

Ако се на Извештај који је на увид јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе се заједно са Извештајем Комисије достављају Наставно–стручном већу Школе.

Одлуку о избору наставника и сарадника ван радног односа доноси Наставно–стручно веће Школе већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука Наставно–стручног већа доставља се свим учесницима конкурса у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке.

Одлука Наставно–стручног већа Школе о избору је коначна.

#### **Члан 49.**

Са лицем изабраним у звање наставника и сарадника ван радног односа директор Школе закључује Уговор о ангажовању.

Уговор о ангажовању предавача ван радног односа и сарадника практичара закључује се на период од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења, у складу са потребама наставе и финансијским могућностима Школе.

Уговор о ангажовању сарадника демонстратора закључује се на период од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА**

#### **Члан 50.**

Наставници имају право и обавезу да:

1. У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Школе;
3. Организују и изводе научно–истраживачки рад;
4. Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет из уже области за који су изабрани;
5. Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. Буду ментори студентима при изради завршних, специјалистичких и мастер радова;
9. Континуирано се стручно усавршавају;
10. Учествоју у унапређењу организације и квалитета рада Школе кроз рад у различитим стручним комисијама;
11. Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
12. Подвргавају се провери успешности свога рада, у складу са општим актом Школе;
13. У предвиђеним роковима достављају Записнике о полагању испита, Евиденције присутности на испиту, Извештаје о оствареним предиспитним обавезама и остале извештаје; и
14. Обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Школе и општим актима Школе.

### **IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ САРАДНИКА**

#### **Члан 51.**

Сарадници имају право и обавезу да:

- Припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- Помажу наставнику у припреми наставног процеса;
- Учествоју у одржавању испита;
- Обављају консултације са студентима;

- Раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан рад у сврху стицања вишег степена образовања;
- Учествују у унапређењу организације и квалитета рада Школе кроз рад у различитим стручним комисијама;
- Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- Подвргавају се провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Школе; и
- Обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом Школе и општим актима Школе.

## **V. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА**

### **Члан 52.**

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период Решењем директора Школе.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са Законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из ставова 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

## **VI. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО**

### **Члан 53.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику и сараднику може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ако је претходно остварио пет година континуираног рада у настави у Школи и ако је његово усавршавање од интереса за рад Школе.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Наставно–стручно веће Школе.

## **VII. ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ**

### **Члан 54.**

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, у складу са Законом.

## **VIII. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР**

### **Члан 55.**

Школа може без расписивања Конкурса ангажовати наставника са другог универзитета, ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Школе.



## **IX. АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

### **Члан 56.**

Школа може без расписивања Конкурса ангажовати наставника или сарадника из друге самосталне високошколске установе, уколико на матичној установи имају избор у звање, уз претходно прибављање сагласности матичне установе.

Са наставницима и сарадницима из става 1. директор Школе закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе (допунски рад).

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника из става 1. доноси Наставно–стручно веће Школе.

## **X. РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ШКОЛЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

### **Члан 57.**

Наставно, научно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Школе, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Школе нити нарушавати углед Школе.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити Уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи уз претходно одобрење Наставно–стручног већа Школе.

Услови и поступак за давање сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Школа.

## **XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА**

### **Члан 58.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 (шездесетпет) година живота и најмање 15 (петнаест) година стажа осигурања.

Наставник коме престаје радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

## **XII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА**

### **Члан 59.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу у Школи, а који не буде поново изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа наставнику и сараднику у складу са законом, осим престанка радног односа пензионисањем наставника, наставник односно сарадник губи звање које је имао до неизбора, односно престанка радног односа.

## **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 60.**

Наставници и сарадници Школе изабрани у звања према одредбама Закона о високом образовању сматрају се да имају звања утврђена овим Правилником.

#### **Члан 61.**

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку утврђеним за његово доношење.

#### **Члан 62.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника број 1575/1 од 28.10.2016. године.

**ДИРЕКТОР,**

---

**Др Љиљана Ђорђевић, проф.с.с.**