Студијски програм: Инжењерски менаџмент

Назив предмета: Стручна пракса

Наставник/наставници: др Дамјан Станојевић, предавач, сци Тијана Милановић, предавач

Статус предмета: Обавезни

Број ЕСПБ: 3

Услов: Нема

Циљ предмета

Стицање практичних знања и искустава из области инжењерског менаџмента и оспособљавање за примену теоријских знања у практичним условима из релевантне области.

Исход предмета

Оспособљеност за практичну примену знања, вештина и искустава из области инжењерског менаџмента стечених током студија на конкретне инжењерске проблеме у пракси у предузећима, организацијама услужних и других делатности, институцијама, заводима и агенцијама. На тај начин студенти стичу способности да се укључе у послове планирања, припреме, организације и управљања у индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента. Од студената се очекује да упознају делатности изабраног предузећа или институције и да се оспособе за примену претходно стечених теоријских и стручних знања за решавање конкретних практичних организационих проблема у оквиру изабраног предузећа.

Садржај предмета

Теоријска настава:

Анализа могућих опција за извођење стручне праксе;

Анализа стручне литературе која ће се користити током извођења стручне праксе;

Дефинисање конкретног радног задатка из области инжењерског менаџмента. На специјалистичким струковним студијама Инжењерски менаџмент теме и радни задаци које студент обрађује током стручне праксе на крају другог семестра су из следећих предмета: моделирање техничких система, реинжењеринг, системи заштите животне средине, Информационе технологије, Иновације и заштита интелектуалне својине, Индустријски менаџмент, Побољшање квалитета производа и услуга, Процена ризика, Оперативни менаџмент, Кризни менаџмент, Иновације у развоју производа;

Организација практичне наставе са наставником задуженим за организацију стручне праксе;

Редовно похађање стручне праксе и прикупљање података од значаја за писање елабората стручне праксе на терену, у практичним условима са циљем испуњења радног задатка.

Завршни преглед и анализа писаног материјала.

Практична настава:

Практичан рад у предузећу/установи (под контролом одговорног лица)

Вођење Дневника рада и израда Стручног извештаја (елабората) стручне праксе према упутствима наставника задуженог за извођење стручне праксе.

Литература

Информације (презентације, упутства и сл.) одговорних наставника и лица из предузећа/установе;

Организацијска структура, производни или програм услуга и нормативна регулатива предузећа/ установе;

Архивски и други подаци предузећа/установе;

Стручна литература (по избору студента и/или према препорукама наставника и одговорног лица из предузећа/установе)

Број часова активне наставе	**Теоријска настава:**	**Практична настава:**	**Остали часови: 90**

Методе извођења наставе

Менторски, интерактивно, практично, демонстративно.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	**Завршни испит**	поена
Редовност похађања и активно учешће у раду	**10**	усмени	40
Дневник стручне праксе	**30**		
Одбрана Дневника стручне праксе	**20**		